



Comune di ROCCA SAN GIOVANNI

66020 Provincia di CHIETI

Tel. 0872 607033 – 60121 – 60630 - 620092 Fax 0872 620247

Copia conforme all'originale

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 33 del 13-06-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2016

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di giugno, alle ore 12:30, presso questa sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

DI RITO GIOVANNI ENZO	SINDACO	P
D'ANGELO GIOVANNI	VICESINDACO	P
MARTELLI DOMENICO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DI RITO GIOVANNI ENZO, in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giancristofaro Daniela.

Il SINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

VISTA l'allegata proposta relativa all'oggetto suindicato corredata dai pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile dai competenti funzionari del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- di adottare e far proprio il provvedimento risultante dall'allegata proposta, recependola integralmente in tutte le sue parti;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



Comune di **ROCCA SAN GIOVANNI**
66020 Provincia di CHIETI

Tel. 0872 607033 – 60121 – 60630 - 620092 Fax 0872 620247

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.35 DEL 13-06-2017

Settore: I - AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO
2016

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA - I SETTOR**

Data: **13-06-2017**

Il Responsabile del servizio
Di Lullo Antonella

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: **13-06-2017**

Il Responsabile del servizio
Di Lullo Antonella

IL SOTTOSCRITTO SINDACO

VISTO l'art.10 del decreto legislativo 27.10.2009, n.150 avente ad oggetto "Piano della *performance* e Relazione sulla *performance*";

VISTA la delibera n.5/2012 della CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche" avente ad oggetto "Linee guida ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n.150/2009, relative alla struttura e alle modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all'art.10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto";

PREMESSO che:

- questo Comune con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 24.09.2010 ha aderito alla gestione associata con l'Unione dei Comuni "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" della funzione "Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)" di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e per l'uniformazione dei sistemi di graduazione delle posizioni organizzative e di valutazione del personale approvando la convenzione già approvata dal consiglio dell'Unione con deliberazione n. 10 del 5.07.2010;
- il **Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale** del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) è stato adottato dalla Giunta dell'Unione con delibera n.11 del 28.03.2011 ed adeguato con atto dello stesso organo in data 17.10.2011, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 141/2011, correttivo del D.Lgs. n. 150/2009;
- in attuazione dell'art. 13, comma 1, della convenzione per la gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, la Giunta dell'Unione con deliberazione n. 35 del 14 dicembre 2011 ha approvato anche il "Sistema unico di graduazione delle Posizioni Organizzative" degli enti aderenti alla gestione associata;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 23 giugno 2014 il Comune di Rocca San Giovanni ha deciso di recedere dall'Unione dei Comuni a partire dal 1° gennaio 2015;
- questo Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 12.03.2015 ha ravvisato la necessità di continuare ad avvalersi degli stessi strumenti regolamentari già approvati dagli organi dell'Unione dei Comuni "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" in nome e per conto di tutti i comuni associati, in quanto ha positivamente sperimentato l'efficacia del Sistema della performance fino a quel momento applicato e del Sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative;

RICORDATO che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del 20.09.2016, così come modificata con successiva deliberazione n. 67 del 14.12.2016 ha deciso di trasformare l'Organismo Indipendente di Valutazione (l'OIV) del Comune di Rocca San Giovanni, in Nucleo di Valutazione (NdV) modificando gli articoli 35 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento generale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20.10.2016 il Comune di Rocca San Giovanni ha deciso di istituire il Nucleo di Valutazione in forma associata con il Comune di Fossacesia ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- in data 1° dicembre 2016 è stata stipulata tra i sindaci del Comune di Fossacesia e quello del Comune di Rocca San Giovanni la convenzione per l'avvio della gestione associata di cui il

Comune di Fossacesia è capofila;

- con Decreto Sindacale n. 14 del 15.03.2017 il Sindaco del Comune di Fossacesia, a seguito di procedura di pubblica selezione, ha nominato il dr. Pietro Bevilacqua componente unico esterno del Nucleo di Valutazione in forma associata tra i Comuni di Fossacesia e Rocca San Giovanni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Torino di Sangro n. 4 del 23.02.2017, anche quest'ultimo Comune ha aderito alla gestione associata, su conforme parere della conferenza dei sindaci;

DATO ATTO che:

- la Giunta comunale, con deliberazione n. 29 del 30.06.2016, ha approvato il PEG- Piano della Performance 2015- 2017 e con esso ha assegnato a ciascun Titolare dei Centri di Responsabilità obiettivi strategici ed obiettivi gestionali;
- con successiva deliberazione n. 66 del 14.12.2016 la Giunta Comunale modificava parzialmente il citato documento programmatico;
- sulla base delle relazioni delle P.O., verificate dal Segretario Comunale, è stata effettuata la certificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2016 e, in relazione alle sue risultanze, sono state effettuate le valutazioni della performance individuale dei Titolari della Posizioni Organizzative e dei singoli dipendenti dell'ente;

ESAMINATA la Relazione sulla *performance* per l'anno 2016 redatta dal Segretario comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 25.05.2017 di approvazione dello schema di rendiconto anno 2016 e della relazione sulla gestione, atti depositati in libera visione dei consiglieri comunali in data 12 giugno 2017 per rimanervi per 20 giorni consecutivi;

VISTO l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla *performance* per l'anno 2016, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che la Relazione, dopo la validazione da parte del Componente unico del Nucleo di Valutazione , dr. Pietro Bevilacqua, venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rocca San Giovanni nella sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Performance".

Giovanni Enzo Di Rito

Il Proponente

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to DI RITO GIOVANNI ENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Giancristofaro Daniela

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico, il giorno 13-06-2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267) registrata al numero 318;
- E' stata comunicata con nota n. 3764 del 13-06-2017, ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line (art. 125 D.L.vo 18.8.2000, n. 267);
- Dichiarata immediatamente eseguibile. (art. 134, 4° comma del D.L.vo 267/2000).

Rocca San Giovanni, lì 13-06-2017

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giancristofaro Daniela

E' copia conforme all'originale
Rocca San Giovanni, lì 13-06-2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giancristofaro Daniela

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno: 09-07-2017

- Decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione. (art. 124, comma 3, del D.L.vo 267/2000).

Rocca San Giovanni, lì 09-07-2017

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giancristofaro Daniela

E' copia conforme all'originale
Rocca San Giovanni, lì 13-06-2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giancristofaro Daniela



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

Relazione sulla performance

RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2016 CONTENUTI NEL PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La presente relazione si articola secondo il seguente

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1 Obiettivi strategici
 - 2.2 Obiettivi gestionali
 - 2.3 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2379 ed alla data del 31/12/2016, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2328.

La distribuzione maschi e femmine è la seguente: n. 1190 maschi e n. 1138 femmine.

La distribuzione per classi di età è la seguente:

In età prescolare (0/5 anni)	n.	90
In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	n.	176
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n.	366
In età adulta (30/65 anni)	n.	1190
In età senile (oltre 65 anni)	n.	506

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 21,47 kmq.

ECONOMIA

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e terziario.

TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE**DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2016****NOTIZIE VARIE**

Popolazione residente (ab.)	2328
Nuclei familiari (n.)	960
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (Kmq)	21,47
Superficie urbana (Kmq)	1,8
Lunghezza delle strade esterne (Km)	73,00
- di cui in territorio montano (Km)	0,00
Lunghezza delle strade interne (Km)	2,5
- di cui in territorio montano (Km)	0

ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Piano regolatore approvato:	SI
Piano regolatore adottato:	NO
Programma di fabbricazione:	NO
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni nell'anno 2016, in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 7.10.2014, si articola in 3 Settori operativi, tutti diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione organizzativa, con incarico di funzioni dirigenziali come segue:

	DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI	Antonella Di Lullo
II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Egidio Iezzi
III Settore	ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO VIGILANZA	Camillo Giardino

CENNI STATISTICI SUL PERSONALE

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2016 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

	Posti in Pianta Organica	Dipendenti in servizio
Anno 2012	n. 13	n. 9
Anno 2013	n. 13	n. 10
Anno 2014	n. 13	n. 11
Anno 2015	n. 13	n. 10
Anno 2016	n. 11	n. 10

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del segretario comunale. Il servizio di segreteria comunale si dall'anno 2012 è svolto in convenzione con il Comune di Lanciano; il segretario presta servizio per 2/3 del proprio tempo lavoro presso il Comune di Lanciano e per 1/3 presso il Comune di Rocca San Giovanni.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 23.02.2016, e successivamente modificato con deliberazione n. 26 del 12.05.2016.

Tale piano prevedeva, **per l'anno 2016**, le seguenti assunzioni:

- a. **copertura di un posto vacante di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, Categ.C con rapporto di lavoro **a tempo pieno** mediante mobilità riservata alla ricollocazione delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità ai sensi dell'art. 1, comma 424 della Legge n. 190/2014. *(a tutt'oggi le procedure di mobilità dagli enti di area vasta non hanno portato ad alcun trasferimento nei ruoli di questo ente);*
- b. ricorso al lavoro somministrato a tempo determinato per i servizi manutentivi esterni stagionali e straordinari, per na spesa corrispondente a € 7.000,00.

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Descrizione	AL 31/12/2016	AL 31/12/2015	AL 31/12/2014	AL 31/12/2013	AL 31/12/2012
Posti previsti in pianta organica	11	13	13	13	13
Personale di ruolo in servizio	10	10	11	10	09
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	Impegni 2016	Impegni 2015	Impegni 2014	Impegni 2013	Impegni 2012
Spesa personale (titolo I intervento 1)	393.308,17	417.966,88	413.369,43	425.853,21	401.472,64

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2016	In servizio al 31/12/2016	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 2016	In servizio al 31/12/2016
A.1	0	0	C.1	3	2
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	5	1	D.1	3	3
B.2	0	2	D.2	0	0
B.3	0	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	5	5	TOTALE	6	5

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Il grado di raggiungimento degli **obiettivi strategici** assegnati con il **PEG- Piano della Performance 2016/2018** approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 30.06.2016 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 66 del 14.12.2016 è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono:

Obiettivi strategici del I Settore AFFARI GENERALI – RAGIONERIA –SERVIZI DEMGRAFICI

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Individuazione immobili non in regola con le norme sull'accatastamento	100	0	Numero di atti notificati	100%	n.40 atti	30 (l'ufficio non ha individuato altri contribuenti inadempienti)	100% avendo l'ufficio svolto un proficuo lavoro

Obiettivi strategici del II Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Attuazione del regolamento relativo alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici: open data	60	0	Pervenire alla pubblicazione dei dati come da pianificazione: raccolta differenziata anno 2016 e permessi di costruire distinti per tipologia e indicazione inizio lavori	100%	N. di dati da pubblicare / N. di dati pubblicati	Publicati i dati su raccolta differenziata anno 2016 e permessi di costruire distinti per tipologia. Non è stata pubblicata la data di inizio lavori in quanto il dato aggregato per tipologia non ha consentito tale indicazione. D'altro canto si reputa poco utile la conoscenza di tale dato.	100%
Obiettivo 2 Redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi	40	0	Redazione del programma da presentare all'Ufficio di Ragioneria e al Sindaco	70%	Essere in grado di predisporre il DUP 2017-2019	Il programma non è stato predisposto perché l'art. 1 - comma 424 della Legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11.12.2016 ha stabilito che l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario	<u>Non è stata richiesta una modifica del PEG</u> , ma in presenza del differimento ad opera del legislatore dell'obbligo di predisposizione del programma, la P.O. ha effettuato una ricognizione dei servizi che dovranno essere oggetto di programmazione nel biennio in corso, attività comunque
			15.10.2016	30%			

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						2018.	spendibile nell'anno corrente. Obiettivo raggiunto al 70%

Obiettivi strategici del III Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Obiettivo 1 Attuazione del regolamento relativo alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici: open data	80	0	Pervenire alla pubblicazione dei dati come da pianificazione: - certificazione per invalidi rilasciati nell'ultimo triennio - Sanzioni comminate distinte per tipologia - Distribuzione delle attività commerciali presenti sul territorio	100%	N. di dati da pubblicare / N. di dati pubblicati	(pubblicati i dati relativi ai permessi per invalidi rilasciati nell'ultimo triennio; alle sanzioni comminate distinte per tipologia e alla distribuzione delle attività commerciali presenti sul territorio)	100%
Obiettivo 2 Controllo del territorio con pattuglie	20	0	Documentare e verbalizzare almeno 40 ore di vigilanza	100%	40 ore	42 ore e 15 minuti (277 veicoli controllati e 24 verbali elevati con 2 sequestri)	100%

Quanto agli altri **OBIETTIVI GESTIONALI** assegnati con il PEG 2016 ai Centri di responsabilità è possibile riepilogare il relativo livello di raggiungimento come segue:

Obiettivi gestionali del I Settore AFFARI GENERALI – RAGIONERIA -DEMOGRAFICI

	Descrizione obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Aggiornamento regolamento IUC	Presentare al Sindaco proposta di deliberazione di modifica del regolamento	100%	Disporre di un documento pronto per essere eventualmente integrato e approvato prima della scadenza del	La bozza di regolamento è stata predisposta, ma non ufficialmente trasmessa per poter essere sottoposta	90%

	Descrizione obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
				termine fissato per l'approvazione del bilancio 2017-2019	all'approvazione del consiglio entro la prescritta data del 31 marzo 2017 perché potesse entrare in vigore dal 1.1.2017	
2	Formazione per gestione dei documenti amministrativi in formato elettronico	Richiesta di preventivi ad aziende specializzate per l'attività di formazione e richiesta di compartecipazione agli enti limitrofi al progetto formativo	100%	Accrescere le abilità e le conoscenze delle risorse umane	Sono stati acquisiti 3 preventivi di spesa e hanno aderito 4 enti su quindici contattati	100%

Obiettivi gestionali del II Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

	Descrizione obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Registrazione delle nuove concessioni cimiteriali con rappresentazione grafica	Redazione dell'elenco e rappresentazione grafica dell'ubicazione delle concessioni cimiteriali (circa 300)	100%	Sono state registrate tutte le concessioni rilasciate dal 2105 riportandole sulle planimetrie cartacee	100%
2	Adeguamento e messa a norma impianto elettrico archivio di deposito	Provvedere alla verifica della funzionalità dell'impianto entro il 31.12.2016	100%	L'impianto è stato adeguato.	100%
3	Manutenzione dell'area naturalistica "la Pinetina"	Provvedere alla pulizia dell'area ed alla potatura degli alberi.	100%	E' stata pulita più di una volta l'area dai rifiuti; è stata rimossa la staccionata divelta dai vandali per evitare furti dei paletti; sono stati rimossi rami e alberi divelti che sbarravano il transito sulla strada adiacente la pineta.	100%

Obiettivi gestionali del III Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA

	Descrizione obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Consuntivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo
1	Consegna informativa su liberalizzazione orari a pubblici esercizi	Documentare l'avvenuta consegna dell'informativa ai gestori degli	100%	Sono state consegnate le informative. Durante l'attività di controllo sono stati	100%

		esercizi e sale giochi		notificati verbali di contestazione per mancata esposizione dell'orario all'esterno dei locali	
--	--	------------------------	--	--	--

2.3 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) vigente in questo Comune è quello inizialmente approvato dalla Giunta dell'Unione "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" con delibera n.11 del 28.03.2011 ed adeguato con atto dello stesso organo in data 17.10.2011, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 141/2011, correttivo del D.Lgs. n. 150/2009. Infatti, anche dopo il recesso dall'Unione dei Comuni deciso da questo Consiglio Comunale ed efficace a partire dal 1° gennaio 2015, con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 12.03.2015 è stato confermato il Sistema avendo ravvisato la necessità per questo ente di continuare ad avvalersi degli stessi strumenti regolamentari già approvati dagli organi dell'Unione dei Comuni in nome e per conto di tutti i comuni associati.

Il punto 3.1.6 del succitato Sistema di misurazione e valutazione della performance, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta dell'O.I.V. mentre il punto 3.2.7 rubricato "Procedimento valutativo" dispone, tra l'altro, che la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risultava assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

La valutazione della performance 2016 è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

Personale non P.O.: totale dipendenti n. 7

in base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 3.2.7 - comma 12 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di premio spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
- sino a punti 66	zero	
- da punti 70 a 76	60%	1
- da punti 77 a 82	70%	0
- da punti 83 a 88	80%	0
- da punti 89 a 94	90%	1
- da punti 95 a 100	100%	4
Totale dipendenti valutati		7

Personale P.O.: totale dipendenti n. 3

Alle Posizioni Organizzative la retribuzione di risultato compete solamente qualora abbiano conseguito complessivamente almeno 140 punti, a condizione che abbiano però riportato:

- almeno 70 punti nella valutazione del rendimento;
- almeno 70 punti nella valutazione del comportamento

La retribuzione di risultato è erogata nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 3.1.6 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato spettante rispetto alla quota massima conseguibile (25% della retribuzione di posizione in godimento)	N. Dipendenti valutati
Meno di 140 punti	0	
punti 140-152	60%	
punti 153-164	70%	
punti 165-176	80%	
punti 177-188	90%	1
punti 189-200	100%	2

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA

Il Comune di Rocca San Giovanni ha preso atto dei seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 portante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 124.03.2013, n.33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", con il quale sono stati razionalizzati gli obblighi di pubblicazione vigenti con l'obiettivo di concentrare e ridurre gli oneri gravanti sulle amministrazioni;
- la deliberazione ANAC numero 1310 del 28 dicembre 2016 portante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" con la quale sono state fornite indicazioni alle pubbliche amministrazioni e ad altri enti, sulle principali e più significative modifiche intervenute. In allegato alle Linee guida è stata predisposta, in sostituzione dell'allegato 1 della delibera n. 50/2013, una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs 7 marzo 2005 n. 82;
- il verbale della *Conferenza Unificata* del 24 luglio 2013 nel corso della quale è stata sancita l'intesa prevista dai commi 60 e 61 della legge n. 190/2012 in materia di *anticorruzione*.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.06.2017 è stato aggiornato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il triennio 2016/2019, ai sensi del citato articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013.

Attualmente il **PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'** forma parte integrante del PTPCT 2017- 2019 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 29.03.2017 che risulta pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente" .

Nella Sezione "*Controlli e rilievi sull'amministrazione*" – Sottosezione "*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*" sono presenti le **attestazioni dell'OIV e del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione** redatte a seguito dei monitoraggi effettuati al 30 settembre 2013, al 31 dicembre 2013, al 31 dicembre 2014, al 31 dicembre 2015 e al 31.03.2017.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali e Ragioneria n. 133/414 del 28.11.2011 è stato costituito per la prima volta il C.U.G. di questo Ente. Con successiva determinazione n. 81/164 R.G. del 29.06.2015 è stato rinnovato il Comitato scaduto che dura in carica per un triennio.

TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	28.03.2011	Marzo 2011	26.04.2017	
Piano della performance 2016	30.06.2016	12.07.2016	14.12.2016	
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	29.03.2017	07.04.2017	29.03.2017	
Relazione sulla performance 2015	08.11.2016	08.11.2016	08.11.2016	